

Algemeen schoolreglement

geldend voor de scholen van
Scholengroep Driestar-Wartburg

Status huidige versie

Besluitvormingsproces	Datum	Beschikbaar voor
Datum huidige versie	22 april 2026	CvB-DO en LD's
CvB-DO consultatie	7 mei 2026	
CvB vaststelling	16 juni 2026	GMR
GMR instemming	25 juni 2026	Leerlingen en ouders
RvT ter informatie	September 2026	
Evaluatie	April 2027	
Herziening	April 2028	

Inhoud

Inleiding.....	3
Artikel 1 – Woorden en begrippen die gebruikt worden.....	3
Artikel 2 – Algemene gedrags- en omgangsregels.....	4
Artikel 3 – Aanwezigheid, te laat, verlof en verzuim	5
Artikel 4 – Onderwijs, lessen en toetsing	5
Artikel 5 – IT, telefoons en beeld/geluid	5
Artikel 6 – Veiligheid, gezondheid en schoolomgeving.....	6
Artikel 7 – Maatregelen en herstel bij overtreding	6
Artikel 8 – Klachten, bezwaar en privacy	7
Artikel 9 – Vaststelling, bekendmaking en evaluatie.....	7

Gerelateerde documenten

- Leerlingenstatuut
- Addendum van de school met schooleigen afspraken
- Huiswerkbeleid van de school
- Verlof- en verzuimbeleid van de school
- Antipestprotocol van de school
- Programma van Toetsing en Afsluiting
- Examenreglement
- Klachtenregeling
- Privacyreglement
- Grondslagverklaring Driestar-Wartburg

Inleiding

Dit schoolreglement geeft voor de gehele scholengroep de kernafspraken over gedrag, orde, veiligheid en gezondheid. Het reglement is bedoeld voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Dit reglement werkt het leerlingenstatuut niet opnieuw uit. Waar het leerlingenstatuut procedures of waarborgen bevat (bijvoorbeeld bij schorsing en verwijdering), is dat leidend. Dit reglement verwijst daar waar nodig naar het statuut en naar protocollen.

Uitgangspunten:

- Respectvolle omgang en een veilige leeromgeving.
- Duidelijkheid: afspraken zijn voorspelbaar en uitlegbaar.
- Proportionaliteit: maatregelen passen bij gedrag en omstandigheden.
- Herstel waar mogelijk: we sturen op leren en verantwoordelijkheid nemen.
- Privacy: we gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en beeldmateriaal.

Artikel 1 – Woorden en begrippen die gebruikt worden

Hieronder leggen wij uit wat wij met de begrippen bedoelen die in dit reglement gebruikt worden.

bevoegd gezag	het College van Bestuur van de Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag 'Driestar-Wartburg
directeur	persoon die verantwoordelijk is voor en leidinggeeft aan een school van Driestar-Wartburg
directie	schoolleiding van een school van Driestar-Wartburg, bestaande uit de directeur en de adjunct-directeuren
huiswerk	hieronder vallen alle taken die aan leerlingen worden opgedragen om buiten de reguliere lestijd uit te voeren
inspectie	de Inspectie van het Onderwijs zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Onderwijstoezicht
school	onderwijsinstelling behorend tot Scholengroep Driestar-Wartburg, te weten: Driestar Gouda havo-vwo Ronsseplein 1 2803 ZV Gouda Driestar Gouda PrO vmbo Ronsseplein 1 2803 ZV Gouda Driestar Leiden Vennemeerstraat 5

2334 DE Leiden

Driestar Lekkerkerk
Berlagestraat 2
2941 GC Lekkerkerk

Beroepencollege De Swaef
Carnissensingel 20
3084 NA Rotterdam

De Burcht
Carnissensingel 24
3084 NA Rotterdam

Guido de Brès
Smeetslandseweg 127
3079 CR Rotterdam

Marnix
Prof. Waterinklaan 41
3312 KM Dordrecht

Revius
President Rooseveltweg 11
3068 TR Rotterdam

ouders

hiermee worden de personen bedoeld bij wie het
ouderlijk gezag rust, te weten ouders, voogden
en/of verzorgers van leerlingen van onze scholen

personeel

allen die op de scholen onderwijzend en
onderwijsondersteunend werkzaam zijn binnen de
scholengroep

plagiaat

het zonder passende erkenning of vermelding
gebruiken van ideeën, werk(wijzen), resultaten of
teksten van een ander en dit presenteren als
eigen werk

Artikel 2 – Algemene gedrags- en omgangsregels

1. Leerlingen, medewerkers en bezoekers behandelen elkaar met respect. Intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en seksuele grensoverschrijding worden niet geaccepteerd.
2. De school spreekt leerlingen aan op gedrag dat het leren, de veiligheid of het klimaat in de school belemmert, ook als dit gedrag plaatsvindt rondom school of in digitale omgevingen en aantoonbaar invloed heeft op school.
3. Taalgebruik en communicatie:
 - a. We communiceren op een manier die past bij een schoolomgeving.
 - b. Beledigende, discriminerende of bedreigende uitingen zijn niet toegestaan.
4. Sociale veiligheid en pesten:

- a. Leerlingen kunnen pesten of onveiligheid melden bij de door de school daartoe aangewezen contactpersoon.
 - b. De aanpak van pesten en sociale veiligheid is uitgewerkt in het protocol sociale veiligheid/anti-pestbeleid.
5. Kleding en uiterlijke verzorging:
- a. Kleding en uiterlijke verzorging zijn passend bij een schoolomgeving en belemmeren het onderwijsproces of de veiligheid niet.
 - b. Kleding en uiterlijke verzorging zijn passend bij de grondslag van de school. Dit betekent dat deze eerbaar is en uitdrukking geeft aan het onderscheid tussen mannen en vrouwen. Dit houdt in dat meisjes en vrouwen een rok of jurk dragen en jongens en mannen een nette broek.
 - c. Wanneer de aard van een onderwijsactiviteit dit vanuit veiligheid of praktische uitvoerbaarheid noodzakelijk maakt, kan de directeur voor die activiteit nadere kledingvoorschriften vaststellen of gemotiveerd afwijken van de geldende uitgangspunten. Daarbij wordt een redelijke en proportionele afweging gemaakt.

Artikel 3 – Aanwezigheid, te laat, verlof en verzuim

1. Leerlingen zijn op tijd aanwezig bij lessen en activiteiten waarvoor zij zijn ingeroosterd. De praktische meldroute staat beschreven in het op de school geldende verlof- en verzuimprotocol.
2. Afwezigheid door ziekte, afspraken en andere redenen wordt gemeld volgens de verzuimprocedure van de school. Bijzonder verlof wordt beoordeeld binnen de kaders van de Leerplichtwet en het verlof- en verzuimprotocol.
3. Bij ongeoorloofd verzuim volgt de school de vaste route richting ouders/verzorgers en, waar nodig, leerplicht.

Artikel 4 – Onderwijs, lessen en toetsing

1. In lessen geldt: leerlingen werken mee, volgen aanwijzingen van medewerkers op en dragen bij aan een ordelijke les.
2. Toetsing, PTA en examen: de formele regels staan in het examenreglement en (waar van toepassing) het PTA.
3. Bij fraude en oneigenlijk gedrag bij toetsen (bijvoorbeeld spieken, ongeoorloofd gebruik van generatieve AI of plagiaat) kan de school een toets ongeldig verklaren of een passende maatregel opleggen. De uitwerking en procedure staan beschreven in het toetsbeleid, PTA en examenreglement van de school.
4. Excursies, stages en andere schoolactiviteiten: leerlingen volgen aanwijzingen van begeleiders op en houden zich aan veiligheidsafspraken. Nadere uitwerking (toestemming, vervoer, gedrag en communicatie) staat in het excursie-/activiteitenprotocol.

Artikel 5 – IT, telefoons en beeld/geluid

1. De school faciliteert digitaal onderwijs. Leerlingen gebruiken accounts, apparatuur en netwerken op een veilige en passende manier.
2. Niet toegestaan is onder andere:
 - a. Het (proberen te) omzeilen van beveiligingsmaatregelen.

- b. Het verspreiden van schadelijke software, ongewenste content of vertrouwelijke informatie.
 - c. Het lastigvallen van anderen via digitale middelen.
 - d. Het op ongeoorloofde wijze gebruiken van generatieve AI toepassingen.
- 3. Mobiele telefoons, slimme apparatuur en aanverwante audiovisuele middelen mogen in de schoolgebouwen niet worden gebruikt, behalve op plaatsen en momenten die daarvoor door de directie zijn aangewezen.
- 4. Foto-, film- en geluidsopnames: leerlingen maken en verspreiden geen opnames van anderen zonder toestemming van de docent of directie. Verspreiding zonder toestemming is niet toegestaan.

Artikel 6 – Veiligheid, gezondheid en schoolomgeving

- 1. Verboden voorwerpen en gevaarlijk gedrag:
 - a. Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen dienen zijn niet toegestaan.
 - b. Vuurwerk en andere gevaarlijke materialen zijn niet toegestaan.
 - c. De school kan voorwerpen tijdelijk veiligstellen; afhandeling verloopt via ouders/verzorgers of, indien nodig, via politie.
- 2. Controle van kluisjes en tassen: vindt plaats binnen de kaders van het leerlingenstatuut en het veiligheidsprotocol. Onderzoek aan kleding (fouilleren) behoort niet tot de bevoegdheden van medewerkers.
- 3. Verdovende en stimulerende middelen:
 - a. Roken en vaperen zijn niet toegestaan in en om de school.
 - b. Alcohol en drugs zijn niet toegestaan. Bij signalen of bezit volgt de school het middelenbeleid/veiligheidsprotocol.
 - c. Energydrink is niet toegestaan in en om de school.
- 4. Cameratoezicht: de scholengroep kan cameratoezicht toepassen in verband met veiligheid. Uitwerking (doel, toegang, bewaartermijnen en verstrekking) staat in het cameratoezichtprotocol.
- 5. EHBO/BHV en medicatie: bij ongevallen of acute situaties volgt de school de BHV/EHBO-route. Medicatie op school verloopt via de afgesproken route en afspraken met ouders/verzorgers. Nadere uitwerking staat in het medicatie-/EHBO-/BHV-protocol.

Artikel 7 – Maatregelen en herstel bij overtreding

- 1. Wanneer een leerling zich niet aan afspraken houdt, kan de school maatregelen treffen. De school weegt daarbij de ernst van het gedrag, de context, de leeftijd en eventuele herhaling.
- 2. Voorbeelden van maatregelen (oplopend):
 - a. Gesprek en waarschuwing (met leerling en zo nodig ouders/verzorgers).
 - b. Herstelopdracht of afsprakenplan (bijvoorbeeld rond gedrag of digitale veiligheid).
 - c. Nablijven of een vergelijkbare maatregel binnen de school.
 - d. Interne verwijdering uit de les (time-out) met vervolgafspraken.
 - e. Tijdelijke beperking van deelname aan activiteiten of gebruik van voorzieningen.
 - f. Schadeafhandeling bij vernieling of verlies conform de schoolafspraken en verzekerings-/schaderegeling.

3. Schorsing en verwijdering: de procedure, termijnen en waarborgen staan in het leerlingenstatuut. De schoolregels kunnen hier niet van afwijken.

Artikel 8 – Klachten, bezwaar en privacy

1. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen vragen of klachten bespreken met mentor, team- of afdelingscoördinator of directie.
2. Klachten verlopen via de klachtenregeling; bezwaar en beroep verlopen voor zover van toepassing via de in het leerlingenstatuut, het PTA of het examenreglement beschreven procedures.
3. Privacyvragen of verzoeken over persoonsgegevens lopen via de privacywebsite of via de directie; de Functionaris Gegevensbescherming is bereikbaar conform het privacyreglement.

Artikel 9 – Vaststelling, bekendmaking en evaluatie

1. Het bevoegd gezag stelt dit algemeen schoolreglement vast voor een periode van twee schooljaren (2026-2028).
2. Het reglement wordt digitaal beschikbaar gesteld via de schoolgidswebsite en/of SharePoint. Daarnaast ligt in elk schoolgebouw een exemplaar ter inzage op een voor leerlingen toegankelijke plaats.
3. De scholen stellen aanvullende bepalingen en gedragsregels op, aansluitend op dit algemeen schoolreglement en in lijn met het leerlingenstatuut. Deze bepalingen en regels mogen niet strijdig zijn met het leerlingenstatuut en het algemeen schoolreglement.
4. Juridische hiërarchie: het leerlingenstatuut is ondergeschikt aan van kracht zijnde wet- en regelgeving, het algemeen schoolreglement is ondergeschikt aan het leerlingenstatuut en de bepalingen en regels van de school in het eigen addendum zijn ondergeschikt aan het algemeen schoolreglement.
5. Dit reglement wordt geëvalueerd en, indien nodig, herzien in samenhang met het leerlingenstatuut. Indien van toepassing worden de aanvullende bepalingen van de scholen daarop aangepast.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in haar vergadering van 16 juni 2026,

L.S. van Wezel, voorzitter CvB

L. van der Ham, lid CvB

Bijlage A. Overzicht leidende protocollen en regelingen (vindplaats)

Onderstaande documenten geven nadere uitwerking of werkinstructies. Per school kan de vindplaats verschillen (SharePoint, schoolgids of privacyportaal).

Document/protocol	Doel / opmerking
Leerlingenstatuut 2026-2028	Leidend voor rechten, plichten, procedures en waarborgen (o.a. schorsing/verwijdering).
Privacyreglement en AVG-procedures	Persoonsgegevens, rechten betrokkenen, contact FG, verwerkingen.
Cameratoezichtprotocol	Doel, toegang, bewaartermijnen, verstrekking camerabeelden.
ICT-reglement / Acceptable Use / social media afspraken	Gebruik accounts, devices, internet en digitale communicatie.
Protocol sociale veiligheid / anti-pestbeleid	Meldroute en aanpak pesten en sociale onveiligheid.
Veiligheids- en incidentprotocol (incl. middelenbeleid)	Afhandeling incidenten, verboden voorwerpen, alcohol/drugs/vapen.
Verzuim- en verlofprotocol	Ziekmelding, te laat, bijzonder verlof, leerplichtmeldingen.
Examenreglement en PTA (waar van toepassing)	Toetsing/examens, fraude, herkansingen en sancties.
Klachtenregeling	Formele klachtbehandeling en escalatieroute.
Protocol excursies en activiteiten	Toestemming, gedrag, veiligheid en communicatie rondom activiteiten.
Medicatie/EHBO/BHV afspraken	Medicatie op school, BHV, calamiteiten en EHBO-route.
Schade- en verzekeringsregeling	Schadeafhandeling en aansprakelijkheid.