

leerlingenstatuut

driestarscholen van
**scholengroep driestar-
wartburg**



Inhoud

Inleiding	3
Artikel 1 - Begripsbepalingen	4
Artikel 2 - Werking, vaststelling c.q. wijziging en publicatie	5
Artikel 3 - Toelating	5
Artikel 4 - Privacybescherming.....	5
Artikel 5 - Goede gang van zaken binnen de instelling	5
Artikel 6 - Schade	6
Artikel 7 - Disciplinaire maatregelen.....	7
Artikel 8 - Kwaliteit van het onderwijs	7
Artikel 9 - Huiswerk.....	8
Artikel 10 - Toetsing, beoordeling en rapportage	8
Artikel 11 - Buitenschoolse activiteiten	9
Artikel 12 - Geschillen	9
Artikel 13 - Onvoorziene omstandigheden	10
Artikel 14 - Slotbepaling.....	10

Inleiding

In dit leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen van de Driestarscholen van Scholengroep Driestar-Wartburg vastgelegd. De grondslag en het doel van de school vinden hun oorsprong in de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Deze grondslag werkt door in de onderwijskundige, opvoedkundige en organisatorische keuzes die de school maakt. Dit heeft dan ook nadrukkelijk doorgewerkt in de samenstelling van het leerlingenstatuut zoals het er nu ligt. Wij hopen dat dit document bijdraagt aan een stuk helderheid over wat leerlingen van de school kunnen verwachten en wat de school van de leerlingen kan verwachten. Als alle betrokkenen van de school in een gezamenlijke verantwoordelijkheid met elkaar omgaan, en als we daarbij bidden om de leiding van God, dan zal iets zichtbaar worden van wat in de onderwijsvisie van onze school verwoord staat:

De scholen van Driestar-Wartburg bieden leerlingen een sociale leeromgeving met respect voor elkaar, veiligheid, geborgenheid en uitdagingen.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

ouders	ouders, voogden en verzorgers van leerlingen van de school.		
leerlingen	alle aan de school ingeschreven leerlingen.		
bevoegd gezag	College van Bestuur (CvB) van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag 'Driestar-Wartburg' te Gouda.		
personeel	het in de school werkzame onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.		
schoolleiding	locatiedirectie in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs		
docenten	het in de school werkzame personeel met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires in de school lesgeven.		
mentor	personeelslid met een onderwijsgevende taak, aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.		
school	Driestar Gouda	Driestar Lekkerkerk	Driestar Leiden
	Ronsseplein 1	Berlagestraat 2	Vennemeerstraat 5
	2803 ZV GOUDA	2941 GC LEKKERKERK	2334 DE LEIDEN
inspectie	de Inspectie van het Onderwijs, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Onderwijstoezicht: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, 088-6696060		

Artikel 2 - Werking, vaststelling c.q. wijziging en publicatie

1. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en heeft mede betrekking op de ouders, het personeel, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de met het personeel gesloten akte van benoeming. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld c.q. gewijzigd door het bevoegd gezag en voorgelegd ter instemming aan de GMR.
3. Het leerlingenstatuut is voor alle leerlingen te raadplegen op Sharepoint en/of Moodle (art. 2.98, vierde lid, WVO 2020).
4. Via de schoolgids worden ouders op de mogelijkheid gewezen het leerlingenstatuut op de website van de school in te zien. Deze is te vinden op:
<https://schoolgids.driestarwartburg.nl/portal-schoolgids/schoolgids-driestarlocaties>.

Artikel 3 - Toelating

1. Het bevoegd gezag stelt, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet, de criteria vast op grond waarvan een kandidaat-leerling tot de school kan worden toegelaten.
2. Indien het bevoegd gezag weigert een kandidaat-leerling toe te laten maakt het dit besluit schriftelijk en met opgave van redenen aan de kandidaat-leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders bekend, waarbij tevens de inhoud van het derde lid wordt vermeld (art. 8.8, derde en vierde lid WVO 2020).
3. Binnen zes weken na de in het tweede lid bedoelde bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag (art. 8.8, vijfde lid WVO 2020).
4. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het in het derde lid bedoelde bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten (art. 8.8, zesde lid WVO 2020).

Artikel 4 - Privacybescherming

Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt wat vastgelegd is in ons privacyreglement. Alle documenten zijn te vinden op de diverse portalen.

Artikel 5 - Goede gang van zaken binnen de instelling

1. De leerling is verplicht het onderwijs volgens het voor hem/haar geldende rooster inclusief de aangewezen begeleidingsuren te volgen, voor zover hij/zij niet wegens ziekte of anderszins feitelijk daartoe verhinderd is, of hem/haar (tijdelijk) de toegang tot de school is onttogen.

2. Gedrag, levensstijl en uitlatingen van de leerling dienen in en buiten de school zodanig te zijn dat geen inbreuk wordt gemaakt op de grondslag en doelstelling van de school. De leerling gedraagt zich overigens zodanig dat de veiligheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
3. De leerling mag geen alcoholhoudende dranken, geen energiedrank of drugs bij zich hebben of gebruiken. Sancties hieromtrent staan vermeld in het schorsingsbeleid van de school.
4. Roken en vaperen is voor een leerling verboden. Bij overtreding wordt een passende sanctie opgelegd. Bij herhaalde overtreding vindt een gesprek op school plaats met ouders en wordt een zwaardere sanctie opgelegd.
5. Alle betrokkenheid bij vuurwerk is ten strengste verboden. Dit geldt ook voor vuurwerk dat buiten het schoolterrein wordt afgestoken. Een leerling die zich hieraan schuldig maakt wordt geschorst en aangemeld bij de politie.
6. De leerling mag geen wapens in de zin van de Wet wapens en munitie bij zich hebben, gebruiken of verhandelen. Daaronder vallen ook alle voorwerpen die, gelet op de omstandigheden, als wapen gebruikt kunnen worden. De schoolleiding licht ouders in over een eventuele inname en is op basis van het convenant Veilige School verplicht aangifte te doen bij de politie.
7. Ook bij andere misdrijven en strafbare feiten wordt door de schoolleiding een melding of aangifte gedaan bij de politie.
8. Als de schoolleiding het vermoeden heeft dat een leerling zich schuldig maakt aan het genoemde onder artikel 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 en 5.7 of dat er sprake is van diefstal heeft de schoolleiding het recht om jassen, tassen, kluizen en opbergruimtes in/op scooters en (brom)fietsen te openen en te doorzoeken.
9. Als de schoolleiding aanwijzingen heeft dat een leerling zich schuldig maakt aan online/digitaal pesten behoudt de schoolleiding (adjunct-directeur) zich het recht voor om nader onderzoek te verrichten. Indien de leerling schuldig wordt bevonden treedt de schoolleiding in contact met ouders en legt deze de leerling een passende maatregel op.
10. Het bevoegd gezag stelt een reglement vast waarin in elk geval voorschriften zijn opgenomen ten aanzien van te laat komen, verlof, verzuim, lesuitval, roostervrije uren, de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes en uiterlijk, kleding en roken.
11. Het in het voorgaande lid bedoelde reglement is te downloaden via de schoolgids op de website van de school. Deze is te vinden via de in artikel 2, lid 4 vermelde verwijzing.
12. Het behoort tot het beleid van de school om lesuren die door afwezigheid van een docent uitvallen zoveel mogelijk te vervangen. De schoolleiding beslist in overleg met de roosterkamer wanneer een schooldag geheel vervalst.

Artikel 6 - Schade

1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn

verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

2. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of, indien deze minderjarig (jonger dan 18 jaar) is, op kosten van zijn/haar ouders. Beschadigingen aan eigendommen van personeelsleden of leerlingen worden verhaald op de dader.
3. Indien een leerling voor enige schade verantwoordelijk wordt gesteld, stelt de schoolleiding de ouders daarvan in kennis.

Artikel 7 - Disciplinaire maatregelen

1. De leerling kan op elke schooldag tussen 7.30 en 16.30 uur een disciplinaire maatregel (bijvoorbeeld het maken van strafwerk, nablijven, corveewerkzaamheden, etc.) worden opgelegd.
2. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook aan de ouders van de betrokkene bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis (art. 13 van het Inrichtingsbesluit WVO).
3. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid zijn gesteld onderscheidenlijk hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie (art. 14 van het Inrichtingsbesluit WVO). De leerplichtambtenaar wordt bij definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. Een en ander is nader uitgewerkt in het schorsingsbeleid van de school.
4. Het bepaalde in artikel 13 van het Inrichtingsbesluit WVO is van overeenkomstige toepassing op de leerling die meent dat hem/haar een onredelijk zware, of ten onrechte een disciplinaire maatregel, niet zijnde een berisping, is opgelegd.

Artikel 8 - Kwaliteit van het onderwijs

1. De leerlingen hebben het recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Daartoe verplicht het bevoegd gezag zich te streven naar zo weinig mogelijk lesuitval. Wat we onder goed onderwijs verstaan is samenvattend te vinden in het Strategisch Beleidsplan (SBP) en uitgewerkt in het locatieplan.
2. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

3. Een leerling heeft het recht om het Strategisch Beleidsplan in te zien. Het SBP is op de website te vinden.

Artikel 9 - Huiswerk

1. De schoolleiding heeft beleid vastgesteld met betrekking tot het huiswerk en stelt de leerlingen daarvan op de hoogte.

Artikel 10 - Toetsing, beoordeling en rapportage

1. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken / repetities;
 - werkstukken / spreekbeurten / practica / handelingsdelen;
 - andere vormen van toetsing
2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. De wijze van becijfering is voor de leerling controleerbaar.
3. Een proefwerk / repetitie wordt tenminste één week van tevoren opgegeven. Als de les vervalft schuift een proefwerk/repetitie door naar de eerstvolgende les tenzij anders aangegeven.
4. Een leerling hoeft niet meer dan twee proefwerken / repetities per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de schoolleiding gemotiveerd worden aangegeven. Deze bepaling is niet van kracht in proefwerkweken.
5. Een leraar beoordeelt een afgenomen toets binnen tien werkdagen nadat deze is afgenomen en verwerkt de cijfers in SOM, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. De normen voor de beoordeling worden door de leraar medegedeeld en indien nodig toegelicht.
6. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets en de gehanteerde normering, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij/zij dit binnen twee schooldagen na inzage kenbaar maken aan de leraar die de toets heeft afgenomen. Afhandeling van het geschil zal plaatsvinden conform artikel 13.
7. Een leerling heeft het recht het gemaakte werk, niet zijnde examenwerk, in te zien.
8. Van een werkstuk, spreekbeurt, proefwerk, schoolexamen of practicum dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen moet worden voldaan, wanneer de desbetreffende toets gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen resp. inleveren ervan.
9. De leerling die met een voor de leraar of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht binnen een redelijke termijn alsnog getoetst te worden.

10. In geval van fraude (spieken, plagiaat e.d. - zie hiervoor het huiswerkbeleid van de school) krijgt de leerling, in eerste instantie, het cijfer 1. Het werk wordt in de les afgemaakt. De docent beoordeelt het en stelt als volgt het cijfer vast: $(1 + \text{toetscijfer}) / 2$. Als afgeweken wordt van deze maatregel, dient overlegd te worden met de schoolleiding. Bij school- of het centraal examen geldt het examenreglement. Bij werkstukken geldt de notitie werkstukkenbeleid.
11. Een rapport geeft de leerling en zijn/haar ouders ten minste een overzicht van diens prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een rapportcijfer is gebaseerd op ten minste twee cijfers van afgenomen toetsen.
12. Het bevoegd gezag stelt criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de schoolgids of het Programma van Toetsing en Afsluiting.
13. Doubleren voor een tweede keer in eenzelfde leerjaar is behoudens uitzonderlijke gevallen niet toegestaan.

Artikel 11 - Buitenschoolse activiteiten

1. De leerlingen zijn in principe verplicht aan activiteiten die door de school georganiseerd worden deel te nemen. Indien gewenst kan bij het bevoegd gezag een verzoek tot vrijstelling worden ingediend. Leerlingen dienen in geval van vrijstelling aan een door het bevoegd gezag vastgestelde vervangende activiteit deel te nemen.
2. De school mag, behoudens eventuele van kracht zijnde disciplinaire maatregelen die voortvloeien uit het schorsingsbeleid, leerlingen de toegang tot buitenschoolse activiteiten niet onzeggen.

Artikel 12 - Geschillen

1. Een leerling kan een klacht indienen bij die persoon die het statuut niet op de juiste wijze hanteert. Als dit geen oplossing biedt, kan de mentor (en eventueel de schoolleiding) worden ingeschakeld. De mentor onderneemt actie om tot een goede oplossing te komen. Binnen tien schooldagen moet de schoolleiding uitspraak hebben gedaan. Gedurende deze tien dagen wordt de strafmaat opgeschort.
2. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut door een lid van de schoolleiding, zulks naar het oordeel van de leerling die het aangaat, kan deze binnen vijf schooldagen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet binnen twintig schooldagen uitspraak doen.
3. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van een klacht laten bijstaan door een derde.

Artikel 13 - Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, handelt de schoolleiding naar bevind van zaken.

Artikel 14 - Slotbepaling

Het leerlingenstatuut treedt in werking op 7 november 2023 en geldt voor de duur van maximaal twee jaar.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 25 oktober 2023

Dr. R. Toes, voorzitter CvB

L.S. van Wezel, lid CvB