

# Leerlingenstatuut

geldend voor de scholen van  
Scholengroep Driestar-Wartburg

## Status huidige versie

Besluitvormingsproces	Datum	Beschikbaar voor
<b>Datum huidige versie</b>	4 juni 2024	CvB-DO en LD's
<b>CvB-DO consultatie</b>	30 mei 2024	
<b>CvB vaststelling</b>	10 juni 2024	GMR
<b>GMR instemming</b>	27 juni 2024	Leerlingen en ouders
<b>RvT ter informatie</b>	September 2024	
<b>Evaluatie</b>	April 2025	
<b>Herziening</b>	April 2026	

## Inhoud

Inleiding.....	3
Artikel 1 – Woorden en begrippen die gebruikt worden.....	3
Artikel 2 – Het statuut.....	5
Artikel 3 – Privacybescherming.....	6
Artikel 4 – Toelating.....	6
Artikel 5 – Kwaliteit van het onderwijs.....	6
Artikel 6 – Goede gang van zaken in en om de school.....	6
Artikel 7 – Huiswerk en praktijkopdrachten.....	9
Artikel 8 – Toetsing, beoordeling en rapportage.....	9
Artikel 9 – Buitenschoolse activiteiten.....	10
Artikel 10 – Disciplinaire maatregelen.....	11
Artikel 11 – Schade.....	12
Artikel 12 – Klachten en geschillen.....	13
Artikel 13 – Slotbepalingen.....	13

## Gerelateerde documenten

- Schoolreglement van de school
- Huiswerkbeleid van de school
- Verlof- en verzuimprotocol van de school
- Kledingregels Driestar-Wartburg
- Antipestprotocol van de school
- Programma van Toetsing en Afsluiting
- Examenreglement
- Klachtenregeling
- Privacyreglement
- Grondslagverklaring Driestar-Wartburg

## Inleiding

Voor je ligt het leerlingenstatuut voor de scholen van Driestar-Wartburg. Het woord 'statuut' is statig en klinkt deftig. Het betekent letterlijk 'dat wat is vastgesteld'. De Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 schrijft voor om een leerlingenstatuut op te stellen. Het statuut gaat over "rechten en plichten". Leerlingen weten dan wat ze van de school, het personeel en hun medeleerlingen kunnen verwachten. En ook: wat de school van hen verwacht en waar ze op aangesproken kunnen worden. Het statuut zorgt ervoor dat rechten en plichten niet willekeurig zijn; we kunnen elkaar erop aanspreken.

We werken samen in een christelijke school op reformatorische grondslag. De Bijbel geeft grondlijnen voor rechten en plichten: heb God lief boven alles en je naaste als jezelf. In de Tien Geboden en in het Nieuwe Testament in de brieven van Paulus lezen we hoe jongeren zich tegenover ouderen (gezagsdragers) moeten opstellen. En omgekeerd is ook te lezen hoe ouderen gestalte moeten geven aan de opvoedings- en onderwijsstaak. Bij het leven met elkaar in het geheel van onze scholengroep is het belangrijkste uitgangspunt: "En al wat gij doet met woorden of met werken, doet het alles in de Naam van de Heere Jezus, dankende God en de Vader door Hem" (Kolossenzen 3: 17).

## Artikel 1 – Woorden en begrippen die gebruikt worden

Hieronder leggen wij uit wat wij met de begrippen bedoelen die in dit statuut gebruikt worden.

adjunct-directeur	lid van de directie van een school van Driestar-Wartburg
bevoegd gezag	het College van Bestuur van de Stichting voor christelijk voortgezet' onderwijs op reformatorische grondslag 'Driestar-Wartburg
GMR	de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Scholengroep Driestar-Wartburg
directeur	persoon die verantwoordelijk is voor en leidinggeeft aan een school van Driestar-Wartburg
directie	schoolleiding van een school van Driestar-Wartburg, bestaande uit de directeur en de adjunct-directeuren
docent	in een school werkzame persoon met een onderwijsgevende taak; daaronder zijn mede begrepen eventuele aanstaande docenten die als stagiaires in de school lesgeven
examenreglement	reglement waarin bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van examinering
huiswerk	hieronder vallen alle taken die aan leerlingen worden opgedragen om buiten de reguliere lestijd uit te voeren

inspectie	de Inspectie van het Onderwijs zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Onderwijstoezicht
leerling	persoon die aan een school van Driestar-Wartburg ingeschreven staat met als doel daar onderwijs te ontvangen
leerplicht	de verplichting dat in Nederland iedereen van 5 tot 16 jaar naar school gaat en wie dan nog geen startkwalificatie heeft tot 18 jaar
leerplichtambtenaar	gemeentelijk medewerker die controleert en adviseert met betrekking tot het toepassen van de regels van de leerplicht
mentor	personeelslid met een onderwijsgevende taak die aangewezen is om een groep leerlingen gedurende een schooljaar te begeleiden
school	onderwijsinstelling behorend tot Scholengroep Driestar-Wartburg, te weten:  Driestar Gouda havo-vwo Ronsseplein 1 2803 ZV Gouda  Driestar Gouda PrO vmbo Ronsseplein 1 2803 ZV Gouda  Driestar Leiden Vennemeerstraat 5 2334 DE Leiden  Driestar Lekkerkerk Berlagestraat 2 2941 GC Lekkerkerk  Beroepencollege De Swaef Carnissesingel 20 3084 NA Rotterdam  De Burcht Carnissesingel 24 3084 NA Rotterdam  Guido de Brès Smeetslandseweg 127 3079 CR Rotterdam  Marnix Prof. Waterinklaan 41 3312 KM Dordrecht

Revius  
President Rooseveltweg 11  
3068 TR Rotterdam

schooljaar	periode tussen twee opeenvolgende zomervakanties
ouders	hiermee worden de personen bedoeld bij wie het ouderlijk gezag rust, te weten ouders, voogden en/of verzorgers van leerlingen van onze scholen
personeel	allen die op de scholen onderwijzend en onderwijsondersteunend werkzaam zijn binnen de scholengroep
plagiaat	het zonder passende erkenning of vermelding gebruiken van ideeën, werk(wijzen), resultaten of teksten van een ander en dit presenteren als eigen werk
proefwerk	schriftelijke toets met een aanzienlijke omvang en weging waarmee wordt beoordeeld of een leerling de leerstof beheerst
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting, hierin staat beschreven welke eindtermen op welke wijze worden getoetst en hoe deze toetsing beoordeeld wordt
repetitie	schriftelijke toets waarmee wordt beoordeeld of een leerling de leerstof beheerst
sanctie	maatregel die genomen kan worden als gevolg van een overtreding
vertrouwenspersoon	een door de directie aangesteld persoon aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan, bijvoorbeeld betreffende seksuele intimidatie of persoonlijke problemen, deze persoon is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de informatie van personeel, leerlingen en ouders en heeft geheimhoudingsplicht
WVO 2020	Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020

## Artikel 2 – Het statuut

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en daarvan afgeleid ook de rechten en plichten van ouders, bevoegd gezag, directie en personeel. Het statuut kan niet in strijd zijn met de wet of de voor het personeel geldende akte van benoeming. Het leerlingenstatuut geldt in de schoolgebouwen en op de terreinen van de school en daarbuiten voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.

2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door het bevoegd gezag en vervolgens ter instemming voorgelegd aan de GMR.
3. Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2024 en is geldig voor de duur van maximaal twee jaar.
4. Het leerlingenstatuut is voor alle leerlingen te raadplegen op de website van de school via <http://schoolgids.driestarwartburg.nl>.

### Artikel 3 – Privacybescherming

Voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van leerlingen is een privacyreglement vastgesteld. Dit reglement is te vinden op <http://privacy.driestarwartburg.nl>.

### Artikel 4 – Toelating

1. Het bevoegd gezag stelt de criteria vast op grond waarvan een kandidaat-leerling tot de school kan worden toegelaten.
2. Tot de in voorgaand lid genoemde criteria behoren in elk geval criteria ten aanzien van de godsdienstige achtergrond van kandidaat-leerlingen. Deze criteria staan nader omschreven in de grondslagverklaring van de scholengroep.
3. Indien het bevoegd gezag weigert een kandidaat-leerling toe te laten, maakt het dit besluit schriftelijk en met opgave van redenen aan de kandidaat-leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders bekend, waarbij tevens de inhoud van het vierde lid van dit artikel wordt vermeld.
4. Binnen zes weken na de in het derde lid van dit artikel bedoelde bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het gevoegd gezag.
5. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het in het vierde lid bedoelde bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

### Artikel 5 – Kwaliteit van het onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op het ontvangen van goed onderwijs, waaronder passende begeleiding en ondersteuning.
2. De school verplicht zich tot het verzorgen van goed onderwijs en streeft naar zo min mogelijk lesuitval.
3. Leerlingen en ouders hebben het recht het schoolplan en de geldende onderwijsprogramma's van de school in te zien. Deze zijn te vinden op <http://schoolgids.driestarwartburg.nl>.
4. Leerlingen hebben de plicht bij te dragen aan een situatie waar in goede orde onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

### Artikel 6 – Goede gang van zaken in en om de school

1. Aanwezigheid
  - a. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het geldige rooster, inclusief aangewezen begeleidingsuren, te volgen, voor zover zij niet wegens ziekte of andere geldige redenen feitelijk daartoe verhinderd zijn of hem/haar niet (tijdelijk) de toegang tot de school is ontzegd.

- b. De school kan leerlingen verplichten aanwezig te zijn van 8:00 uur tot 17:00 uur, onder andere voor het volgen van ondersteunings- of begeleidingsuren.
- c. Buiten de gangbare schooldagen en schooltijden kan de school, in overleg met ouders, leerlingen verplichten aanwezig te zijn in verband met excursies, reizen of in het kader van een sanctie.
- d. Leerlingen en docenten zorgen ervoor dat de lessen en/of onderwijsactiviteiten op tijd kunnen beginnen.
- e. Wanneer leerlingen verhinderd zijn naar school te komen wegens ziekte of andere dringende omstandigheden melden ouders dit zo spoedig mogelijk bij voorkeur digitaal of anders telefonisch aan de school. Het is wenselijk dat ook gemeld wordt wanneer de leerlingen weer naar school komen.
- f. In alle andere gevallen van verlof moeten ouders tijdig en vooraf toestemming vragen aan de directie. De school is daarbij gehouden aan de regels met betrekking tot de leerplicht. In geval van twijfel adviseert de leerplichtambtenaar.
- g. De school stelt een protocol op ten aanzien van verlof en verzuim. Dit protocol is te vinden op de website van de school.
- h. Te laat in de les komen en ongeoorloofd verzuimen van lessen leidt tot sancties die gericht zijn op het inhalen van verzuimde tijd of een veelvoud daarvan.

## 2. Leefbaarheid en veiligheid

- a. Gedrag, levensstijl en uitlatingen van de leerling dienen in en buiten de school in overeenstemming te zijn met de grondslag en doelstelling van de school.
- b. Ieder die bij de school is betrokken, is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat, gedrag van leerlingen dient met deze verplichting in overeenstemming te zijn. Een veilig schoolklimaat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pestgedrag in welke vorm dan ook. Dit geldt ook gedragingen die digitaal en online plaatsvinden voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
- c. De school heeft een antipestprotocol dat gericht is op het bevorderen van een veilig schoolklimaat en het tegengaan van intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pestgedrag. Er is een zogeheten antipestcoördinator aangesteld om juiste toepassing van dit protocol te handhaven.
- d. Gedrag van leerlingen tijdens de lessen en/of onderwijsactiviteiten dient zodanig te zijn dat het de voortgang van het onderwijs niet verhindert.
- e. Het is niet toegestaan om in de school en op en om het schoolterrein beeld- en/of geluidsopnames te maken.
- f. Ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimten opgeruimd en schoon achter te laten.
- g. Alle betrokkenheid van leerlingen bij vuurwerk is ten strengste verboden. Het is leerlingen niet toegestaan vuurwerk bij zich te dragen, te verhandelen en/of te ontsteken in en om de school. Bij overtreding is de directie genoodzaakt melding te doen bij de politie.
- h. De leerling mag geen wapens in de zin van de Wet Wapens en Munitie bij zich hebben, gebruiken of verhandelen. Daaronder vallen ook alle voorwerpen die, gelet op de omstandigheden, als wapen gebruikt kunnen worden. De directie licht ouders in over eventuele inbeslagname en is op basis van het convenant Veilige School verplicht aangifte te doen bij de politie.

- i. Ook bij andere misdrijven of strafbare feiten wordt door de directie een melding of aangifte gedaan bij de politie.
  - j. In verband met de veiligheid kan sprake zijn van controle van kluisjes, jassen, tassen en/of opbergruimtes in/op scooters en (brom)fietsen. Dergelijke controles vinden plaats al dan niet in aanwezigheid van de politie. Controles worden altijd uitgevoerd door minimaal twee personen. Controles vinden plaats naar aanleiding van concrete signalen of preventief.
  - k. In en om de school is in verband met de veiligheid sprake van cameratoezicht. Beelden worden naar aanleiding van concrete signalen en ook periodiek in het kader van preventie teruggekeken. Van deze beelden wordt niets openbaar gemaakt zonder toestemming van degenen die daarop te zien zijn, met uitzondering van situaties waarbij er sprake is van verdenking van het plegen van strafbare feiten.
  - l. Het is personeel niet toegestaan leerlingen te fouilleren of bij leerlingen onderzoek uit te voeren aan de kleding.
3. Gezonde levensstijl
  - a. Leerlingen en personeel hebben recht op een gezonde school en goede hygiëne in en om het schoolgebouw.
  - b. De leerling mag geen alcoholhoudende drank, energydrank of drugs bij zich hebben of gebruiken.
  - c. Het is niet toegestaan in of om het schoolterrein te roken of te vaperen.
  - d. De in lid 2.j van dit artikel genoemde controles kunnen ook plaatsvinden uit het oogpunt van gezondheid.
4. Goede zeden
  - a. Het is leerlingen niet toegestaan boeken, tijdschriften en/of audiovisuele materialen bij zich te hebben die strijdig zijn met de identiteit van de school en de goede zeden. Het kledingbeleid is nader omschreven in de kledingregels.
  - b. Leerlingen dragen in en om de school kleding die niet aanstootgevend of uitdagend is. Voor alle leerlingen geldt dat zij zich kleden in overeenstemming met de grondslag en identiteit van de school.
  - c. Bij de lessen lichamelijke opvoeding gelden kledingregels die passen bij de aard van het vak.
  - d. Ook bij buitenschoolse situaties gelden kledingregels die passen bij de aard van de te ondernemen activiteiten. Over de concrete invulling hiervan beslist de directie.
5. IT en media
  - a. Mobiele telefoons, elke vorm van slimme apparatuur en/of aanverwante audiovisuele middelen mogen in het schoolgebouw niet worden gebruikt, met uitzondering van plaatsen die daarvoor door de directie zijn aangewezen. In geval van overtreding volgt een sanctie in lijn met artikel 10, lid 1c.
  - b. Het gebruik van IT-voorzieningen en digitale hulpmiddelen in de school of ten behoeve van het onderwijs is uitsluitend toegestaan voor het volgen van het onderwijsleerproces en ten behoeve van de bedrijfsvoering van de school. Nadere uitwerking inzake het gebruik van IT-voorzieningen en digitale hulpmiddelen is vastgelegd in het IT-reglement.
6. Om een goede gang van zaken te bevorderen stelt de directie een schoolreglement op waarin de bepalingen uit dit statuut nader worden geconcretiseerd. Dit schoolreglement is te vinden via de in artikel 2, lid 4 vermelde verwijzing.



## Artikel 7 – Huiswerk en praktijkopdrachten

1. Leerlingen zijn verplicht het aan hen opgegeven huiswerk uit te voeren. Leerlingen die het huiswerk niet hebben gedaan melden dit bij aanvang van de les aan de docent door middel van een door (één van) ouder(s) ondertekend briefje waarop de reden van het verzuim vermeld staat. De docent beoordeelt de geldigheid van de opgegeven reden en kan indien nodig een passende maatregel opleggen.
2. Leerlingen hebben de plicht de aan hen opgegeven praktijkopdrachten te maken. Inlevering van verslagen of andere opdrachten is gebonden aan een redelijke inlevertermijn. Overschrijding van deze inlevertermijn kan de voortgang van het leerproces nadelig beïnvloeden en kan invloed hebben op de beoordeling.
3. Docenten informeren de leerlingen adequaat over het te maken huiswerk.
4. Docenten zien erop toe dat het totaal van het aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
5. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar verspreid.
6. Correctie en beoordeling van gemaakt werk geschiedt volgens voor de leerling inzichtelijke criteria.
7. Leerlingen hebben er recht op dat het door hen gemaakte huiswerk en/of door docenten gecorrigeerd maakwerk wordt besproken.
8. De school concretiseert de bepalingen uit dit statuut met betrekking tot huiswerk in het huiswerkbeleid.

## Artikel 8 – Toetsing, beoordeling en rapportage

1. De school stelt in lijn met de toetsvisie van de scholengroep eigen toetsbeleid vast waarin onder meer concreet invulling wordt gegeven aan de bepalingen uit dit artikel.
2. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
  - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
  - proefwerken en/of repetities;
  - werkstukken, spreekbeurten/presentaties, practica, handelingsdelen;
  - andere activiteiten die in redelijkheid tot een vorm van toetsing worden gerekend.
3. Een proefwerk/repetitie wordt tenminste één week van tevoren opgegeven. Als de les vervalt schuift een proefwerk/repetitie door naar de eerstvolgende les, tenzij door de docent anders wordt aangegeven.
4. Leerlingen hoeven niet meer dan twee repetities of proefwerken per dag te maken. Deze bepaling is niet van kracht tijdens (centrale) proefwerkweken en toetsweken.
5. Van een werkstuk, spreekbeurt, presentatie of practicum dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen moet worden voldaan, wanneer de desbetreffende toets gereed moet zijn en welke sancties er staan op niet of te laat verzorgen respectievelijk inleveren ervan. Opdrachten zoals in dit lid bedoeld worden minimaal drie weken voor de inleverdatum opgegeven.
6. Leerlingen in de onderbouw die om een voor de leraar en directie aanvaardbare reden niet hebben kunnen deelnemen aan een toets hebben binnen een door de leraar in overleg met de leerling te bepalen redelijke termijn daarna het recht alsnog getoetst te worden. Voor examenwerk zijn hieromtrent bepalingen opgenomen in het examenreglement.
7. Een leraar beoordeelt een afgenomen toets altijd binnen 15 schooldagen na het in ontvangstnemen van het werk. Voor handelingsdelen en praktische opdrachten geldt een nakijktermijn van uiterlijk 20 schooldagen. Bij hoge uitzondering kan wegens

bijzondere omstandigheden van deze bepaling worden afgeweken, dit ter beoordeling van de directie.

8. Het resultaat van de beoordeling wordt in het cijferadministratiesysteem zichtbaar gemaakt binnen de in het voorgaand lid voorgeschreven nakijktermijnen.
9. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing vooraf aan de leerlingen kenbaar gemaakt. De wijze van becijfering is voor leerlingen controleerbaar. De normen voor de beoordeling worden meegedeeld en zo nodig toegelicht.
10. Leerlingen hebben het recht op inzage van een toets nadat deze is beoordeeld. Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling en er na overleg met de docent geen overeenstemming is bereikt, kan een leerling bezwaar indienen bij de directie, die een beslissing moet nemen. Na een beslissing op bezwaar is er voor examenwerk een mogelijkheid om in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep. Voor examenwerk zijn procedure en termijnen ten aanzien van deze bezwaar- en beroepsmogelijkheid beschreven in het examenreglement
11. In geval van fraude kunnen maatregelen worden opgelegd. In het geval dat een leerling het niet eens is met de opgelegde maatregel kan er bezwaar worden ingediend bij de directie. Na een beslissing op bezwaar is er voor examenwerk een mogelijkheid om in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep. Voor examenwerk zijn procedure en termijnen ten aanzien van deze bezwaar- en beroepsmogelijkheid beschreven in het examenreglement. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan spieken, plagiaat en gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie zonder toestemming van de docent.
12. Een rapport geeft leerlingen en hun ouders ten minste een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
13. De directie stelt in overleg met het bevoegd gezag criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om te kunnen worden toegelaten tot een hoger leerjaar. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de schoolgids of het PTA.
14. Het is leerlingen niet toegestaan voor een tweede keer te doubleren in eenzelfde leerjaar, behoudens uitzonderlijke gevallen. In deze gevallen beslist de directie.
15. De wijze en planning van toetsing en beoordeling voor de bovenbouw worden vastgelegd in een PTA en een examenreglement. Beide worden jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag.
16. In een vastgesteld PTA mogen in een lopend examencohort geen wijzigingen worden aangebracht, tenzij ze in het voordeel van de leerlingen zijn of organisatorisch noodzakelijk zijn. Een wijziging moet ter instemming worden voorgelegd aan de lokale medezeggenschapsraad, schriftelijk worden meegedeeld aan leerlingen en ouders en vervolgens naar de inspectie worden verzonden.

## Artikel 9 – Buitenschoolse activiteiten

1. Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan buitenschoolse activiteiten in het kader van het onderwijsprogramma. Van deze verplichting kan door de directeur ontheffing worden verleend indien en voor zover de ouders van de betrokken leerling(en) zwaarwegende bezwaren hebben tegen bepaalde activiteiten. In dat geval dienen leerlingen aan een door de directie vastgestelde vervangende activiteit deel te nemen.
2. Voor aan het PTA gerelateerde buitenschoolse activiteiten wordt in beginsel geen ontheffing verleend.

3. De school mag, behoudens eventuele van kracht zijnde disciplinaire maatregelen, leerlingen de toegang tot buitenschoolse activiteiten niet ontzeggen.

## Artikel 10 – Disciplinaire maatregelen

1. Sancties
  - a. Wanneer leerlingen de in de school geldende regels niet nakomen kunnen door het personeel aan de desbetreffende leerlingen sancties worden opgelegd. Voorbeelden van sancties zijn strafwerk, nablijven, corveewerkzaamheden.
  - b. Er moet een zeker verband bestaan tussen de aard van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor deze straf wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
  - c. De directie kan voorwerpen waarvan het gebruik, dan wel het bezit niet geoorloofd is, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend mobiele telefoons, tijdelijk in beheer nemen. In geval er sprake is van voorwerpen waarvan het gebruik, dan wel het bezit wettelijk niet geoorloofd is, worden deze door de directie bij de politie ingeleverd.
  - d. Het is personeel ten aanzien van leerlingen niet toegestaan bij wijze van sanctie fysiek of vrijheidsbeperkend te handelen. Nadere bepalingen hieromtrent zijn opgenomen in het protocol fysiek en vrijheidsbeperkend handelen.
  - e. In alle gevallen waarbij sprake is van wetsovertreding stelt de directie het bevoegd gezag op de hoogte en schakelt ze de politie in.
2. Hoor en wederhoor
  - a. In alle gevallen waarin sprake is van een conflict tussen leerlingen of tussen leerlingen en docenten dan wel directieleden, geldt een recht op hoor en wederhoor.
  - b. Leerlingen die van mening zijn dat ze een onterechte of te zware sanctie krijgen opgelegd kunnen zich wenden tot de teamcoördinator of adjunct-directeur.
  - c. Leerlingen die blijvend van mening zijn dat er sprake is van een onredelijk zware sanctie, niet zijnde een berisping, kunnen gebruik maken van de klachtenregeling zoals omschreven in artikel 12 van dit statuut.
3. Schorsing
  - a. De directeur kan op voorstel van de adjunct-directeur met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Een leerling kan gedurende deze schorsing de toegang tot de les, dan wel de school en de omliggende terreinen worden ontzegd.
  - b. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt ook diens ouders, bekendgemaakt.
  - c. Bij een schorsing van langer dan één dag wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en de inspectie.
  - d. Leerlingen en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt ook diens ouders, kunnen gebruik maken van de klachtenregeling zoals omschreven in artikel 12 van dit statuut indien zij het niet eens zijn met de gevolgde procedure.
4. Verwijdering
  - a. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.

- b. Reden voor definitieve verwijdering zijn onder andere, maar niet uitsluitend: verhandelen van verdovende middelen, bezit of verhandelen van wapens, verbaal en fysiek geweld tegen medeleerlingen en/of personeel.
- c. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- d. Het bevoegd gezag meldt een verwijdering van een leerplichtige leerling aan de leerplichtambtenaar en stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- e. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt door het bevoegd gezag schriftelijk en ondertekend bekend gemaakt aan de leerling en, indien de leerling de leeftijd van 18 jaren nog niet heeft bereikt, ook diens ouders.
- f. Definitieve verwijdering van een leerling op wie de leerplicht van toepassing is vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere instelling als bedoeld in de Leerplichtwet 1969 artikel 1 onder c bereid is de leerling toe te laten.
- g. Binnen zes weken na de in artikel 10, lid 4e genoemde bekendmaking kunnen belanghebbenden schriftelijk en ondertekend bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen het besluit van definitieve verwijdering.
- h. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Daarbij moet de leerling en, indien deze de leeftijd van 18 jaren nog niet heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord en kennis te kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- i. Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen door de leerling te schorsen.
- j. De school blijft er verantwoordelijk voor dat de leerling gedurende deze periode niet belemmerd wordt in de voortgang van het onderwijs. De betrokken docenten verstrekken aan de leerling huiswerkopdrachten en controleren die.
- k. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

## Artikel 11 – Schade

1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
2. Wanneer personeelsleden schade toebrengen aan eigendommen van leerlingen, zijn desbetreffende personeelsleden daarvoor aansprakelijk. Het bevoegd gezag en de directie zien het als hun verantwoordelijkheid hierin, zo nodig, te bemiddelen.
3. Indien leerlingen aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken schade toebrengen, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling(en) die de schade heeft/hebben veroorzaakt of, indien deze minderjarig is/zijn, op kosten van zijn/haar/hun ouders.

Ook beschadigingen aan eigendommen van personeelsleden of leerlingen worden verhaald op de dader.

4. Indien leerlingen voor enige schade verantwoordelijk worden gesteld, stelt het bevoegd gezag of de directie de ouders daarvan in kennis.
5. Het bevoegd gezag en de directie verplichten zich ertoe maatregelen te nemen en voorschriften te geven die schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

## Artikel 12 – Klachten en geschillen

1. Ouders en/of leerlingen bespreken in lijn met het bepaalde in artikel 2 van de Klachtenregeling van de scholengroep een eventuele klacht met personen waarvan zij menen dat zij dit statuut niet op de juiste wijze hanteren.
2. In geval van blijvend geschil over hetgeen in artikel 12, lid 1 wordt genoemd kan men zich wenden tot de directie, dan wel het bevoegd gezag. In geval van klachten kan men zich in plaats daarvan ook wenden tot de vertrouwenspersoon.
3. Nadere bepalingen met betrekking tot het indienen en behandelen van klachten staan beschreven in de Klachtenregeling van de scholengroep.

## Artikel 13 – Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, neemt de directeur een beslissing.
2. In geval ouders en/of leerlingen het niet eens zijn met een beslissing van de directie en/of het bevoegd gezag, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling zoals omschreven in artikel 12 van dit statuut.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in haar vergadering van 10 juni 2024,

Dr. R. Toes, voorzitter CvB

L.S. van Wezel, lid CvB