

# pesten

## protocol van aanpak

**Corrigeer altijd pestgedrag als je dat tegenkomt, dit is en blijft de pedagogische basis.**

1. Melding kan gedaan worden door leerling zelf, ouders, andere leerlingen, personeel
2. Als dezelfde persoon meerdere keren of systematisch in signalen van pesten voorkomt

### stappenplan

Wanneer gaat het over pesten en gebruik je het stappenplan?

Vormen van pesten zijn o.a.:

- In de val laten lopen, klemzetten of -rijden, achterna lopen
- Negeren, uitsluiten van feestjes of bij groepsopdrachten
- Afpersen
- Afpakken van spullen, spullen vernielen
- Belachelijk maken, schelden, dreigen, bijnamen, gemene briefjes
- Hacken, uit naam van een ander bericht versturen
- Trekken, duwen, schoppen,

### 1. Gesprek met gepeste

Vraag goed door. (Zie achterzijde voor een handreiking.)

- ▲ Maak een notitie in het begeleidingsverslag van de leerling in SOM en informeer de APC.

### 2. Gesprek met pester

Vraag goed door. (Zie achterzijde voor een handreiking.)

- ▲ Maak een notitie in het begeleidingsverslag van de leerling in SOM en informeer de APC.

### 3. Gesprek gepeste-pester

Blijf meerzijdig partijdig in het gesprek

- Afspraken over oplossing
- Afspraken over eventuele herhaling
- Contact ouders gepeste
- Contact ouders pester

- Eventueel gesprek met de klas: rol/verantwoordelijkheid van alle leerlingen

- ▲ Maak een notitie in het begeleidingsverslag van de leerling in SOM en informeer de APC.

### 4. Bij herhaling en of zwaarder pestgedrag

Stopt het pesten niet in de stappen 1-3 of is de kern van het pestgedrag een aantasting van het veiligheidsgevoel van de leerling, dan: melden en overleg met de APC.

- ▲ Maak een notitie in het begeleidingsverslag in SOM dat je de APC betrokken hebt.

## vervolg stappenplan

### 5. Bij escalatie

Als pesten leidt tot een acute (be)dreiging van de veiligheid van de pester of gepeste, of als het pesten het klassenverband overstijgt neemt de adjunct-directeur het over. Waarbij de volgende acties ondernomen worden:

- Stap 2, 3, 4 of direct stap 4 (afhankelijk van het voortraject)
- Onderzoeken ondersteuningsvraag van pester en van de gepeste
- Terugkoppeling mentor
- Inbreng op het IZO
- Informeren van ouders van gepeste
- ▲ Maak een notitie in SOM in dossier gepeste (Begeleidingsverslag).
- ▲ Maak een notitie in SOM in dossier van de pester (Begeleidingsverslag)
- ▲ Melden bij APC.

### 6. Registratie en verantwoording

Aan het eind van elk schooljaar verzamelt de APC alle meldingen en verwerkt die in een overzicht pestmeldingen. Dit overzicht wordt aangeleverd en besproken met de staffunctionaris leerlingenzorg en de locatiedirectie.

## handreiking bij de gesprekken in de stappen 1 en 2

### Stap 1 Vraag goed door...

- Klopt het dat je gepest wordt?
- Door wie, waar, hoe vaak word je gepest?
- Weten je ouders of anderen dat je gepest wordt?
- Zijn er anderen die jou wel eens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?
- Bespreek waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren. Let op de volgende aspecten:
  - Hoe communiceert de leerling met anderen?
  - Welke lichaamstaal speelt een rol?
  - Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen?

### Stap 2 Vraag goed door...

- Wat is er gebeurd volgens de pester?
- Confronteren van het gedrag en de gevolgen daarvan
- Achterliggende oorzaken boven tafel krijgen
- Het schetsen van de stappen die volgen als het niet stopt:
  - Contact met ouders
  - Individueel programma (SMW, orthopedagoog, extern programma, ...)
  - Schorsing
  - Verwijdering

