

# Schoolveiligheidsplan Driestar-Wartburg 2026

|                                                |                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Versie</i>                                  | <i>27 februari 2026</i>            |
| <i>Instemming door de GMR</i>                  | <i>16 december 2025</i>            |
| <i>Verantwoordelijke afdeling/functionaris</i> | <i>Adviseur arbo en veiligheid</i> |
| <i>Evaluatiedatum</i>                          | <i>december 2027</i>               |

## Inhoudsopgave

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                    | 4  |
| 1. Algemeen.....                                                   | 5  |
| 1.1 Schoolveiligheid .....                                         | 5  |
| Wettelijke bepalingen .....                                        | 5  |
| Visie op veiligheid.....                                           | 5  |
| Leerlingenstatuut en schoolreglement .....                         | 6  |
| 1.2 Meting / evaluatie .....                                       | 6  |
| Incidentenmonitor Veiligheid .....                                 | 6  |
| Tevredenheidsonderzoek.....                                        | 6  |
| 1.3 Communicatie .....                                             | 6  |
| Website.....                                                       | 6  |
| Schoolgids .....                                                   | 6  |
| SomToday en personeelsportaal .....                                | 7  |
| Media .....                                                        | 7  |
| Partners .....                                                     | 7  |
| Convenanten Veilige School .....                                   | 7  |
| 1.4 Organisatie van veiligheid.....                                | 7  |
| Locaties .....                                                     | 7  |
| Zorgstructuur .....                                                | 7  |
| Preventiemedewerkers.....                                          | 7  |
| BHV en EHBO .....                                                  | 8  |
| Arbocoördinator .....                                              | 8  |
| Arbocommissies .....                                               | 8  |
| Afdeling Advies en ondersteuning.....                              | 8  |
| 1.5 Aangiftebeleid .....                                           | 8  |
| 1.6 Cameratoezicht.....                                            | 8  |
| 1.7 Procedure schorsing en verwijdering.....                       | 8  |
| 2. Fysieke veiligheid .....                                        | 9  |
| 2.1 Arbeidsomstandigheden .....                                    | 9  |
| Arbobeleidsplan.....                                               | 9  |
| Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) .....                    | 9  |
| Gebouwveiligheid .....                                             | 9  |
| Machineveiligheid.....                                             | 9  |
| 2.2 Calamiteiten .....                                             | 9  |
| EHBO / BHV .....                                                   | 9  |
| Crisisorganisatie .....                                            | 9  |
| 2.3 Brandveiligheid .....                                          | 10 |
| 2.4 Controle van kluisjes .....                                    | 10 |
| 2.5 Veiligheid en communicatie tijdens (meerdaagse) excursies..... | 10 |

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 2.6 Stages .....                                           | 10 |
| 2.7 Verzekeringen .....                                    | 10 |
| 2.8 Meldingsplicht arbeidsongevallen .....                 | 10 |
| 3. Sociale veiligheid .....                                | 11 |
| 3.1 Verzuimbeleid .....                                    | 11 |
| 3.2 Vaardigheidstrainingen .....                           | 11 |
| 3.3 Schoolgezondheidszorg.....                             | 11 |
| 3.4 Middelengebruik en wapens .....                        | 11 |
| 3.5 Pesten .....                                           | 11 |
| 3.6 Rouwverwerking .....                                   | 12 |
| 3.7 Medisch handelen.....                                  | 12 |
| 3.8 Seksueel en verbaal grensoverschrijdend gedrag .....   | 12 |
| 3.9 Fysiek ingrijpen en vrijheidsbeperkend handelen.....   | 12 |
| 3.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..... | 13 |
| 3.11 Meetinstrumenten welbevinden .....                    | 13 |
| 3.12 Ondersteunende projecten .....                        | 13 |
| 4. Informatieveiligheid.....                               | 14 |
| 4.1 Privacy .....                                          | 14 |
| 4.2 Informatie-attitude .....                              | 14 |
| 4.3 Digitaal pesten .....                                  | 14 |
| 4.4 Registratie van incidenten.....                        | 14 |
| 4.5 Mediawijsheid .....                                    | 14 |
| 4.6 Jeugdsignaleringssysteem.....                          | 14 |
| Documenten en protocollen waarnaar wordt verwezen .....    | 15 |

## Inleiding

Voor u ligt het schoolveiligheidsplan van scholengroep Driestar-Wartburg. Een veilige leer- en werkomgeving vormt een essentiële basis voor goed onderwijs. Waar leerlingen en medewerkers zich veilig weten, kunnen zij tot optimale ontwikkeling en prestaties komen. Daarom zetten wij ons preventief en actief in voor een positief onderwijs- en werkklimaat, veilige gebouwen, een stimulerende inrichting en passende ondersteuning van (kwetsbare) leerlingen en personeelsleden. In dit plan wordt beschreven op welke wijze wij dit vormgeven. Per thema wordt een korte toelichting gegeven

Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie. Hierin worden onze visie op veiligheid, de schoolregels, gebruikte monitoringsinstrumenten, betrokken functionarissen en de wijze van communicatie over veiligheid toegelicht.

Het tweede hoofdstuk behandelt de fysieke veiligheid. Daarbij gaat het onder meer over arbeidsomstandigheden, brandveiligheid, voorbereiding op calamiteiten, stages en verzekeringen.

In hoofdstuk drie staat de sociale veiligheid centraal. Hierin komen activiteiten, protocollen, handelingsplannen en het vertrouwenswerk voor leerlingen en medewerkers aan de orde.

Hoofdstuk vier richt zich op informatieveiligheid en beschrijft hoe wij omgaan met digitale veiligheid en privacy binnen onze organisatie.

Al onze inzet op het gebied van veiligheid vindt plaats binnen de uitgangspunten van onze scholengroep, zoals vastgelegd in de schoolgids. Daarin worden de grondslag, missie en visie van onze scholen verwoord. Wij belijden dat de mens van zichzelf onbekwaam is tot enig goed en geneigd tot alle kwaad, en dat wij alleen door Gods genade het goede voor onze naaste en voor onszelf kunnen zoeken.

Gouda/Rotterdam, december 2025

# 1. Algemeen

## 1.1 Schoolveiligheid

### *Wettelijke bepalingen*

De Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) bevat, in artikel 3.40, de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school en regelt een zorgplicht voor scholen, bestaande uit drie concrete verplichtingen:

1. Het voeren van een actief veiligheidsbeleid;
2. Het effect van dat veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
3. Twee taken bij tenminste één persoon beleggen:
  - Het coördineren van anti-pestbeleid;
  - Het fungeren als een vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

Naast de Wet voortgezet onderwijs 2020 liggen aan de basis van ons schoolveiligheidsbeleid ook de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet op het onderwijstoezicht, de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de wet Medezeggenschap op scholen, de Arbocatalogus VO en de CAO voortgezet onderwijs.

Per 1 augustus 2026 treedt naar verwachting het wetsvoorstel *Vrij en veilig onderwijs* in werking. Dit wetsvoorstel scherpt de bestaande 'Wet veiligheid op school' aan en stelt aanvullende eisen aan het veiligheidsbeleid van scholen. In schooljaar 2025-2026 werken we de stappen uit om aan deze eisen te voldoen.

### *Visie op veiligheid*

Scholengroep Driestar-Wartburg is een christelijke school voor voortgezet onderwijs. We laten ons leiden door de Bijbel, het Woord van God. Het doorgeven van Gods Woord en het overdragen van cultuur is de kern van ons onderwijs en opvoeding. Dit doen wij vanuit de overtuiging dat dit onderwijs bijdraagt aan de toerusting van onze leerlingen voor hun vervolgopleiding, hun toekomstig beroep en voor het innemen van hun plek in gezin en maatschappij. In onze onderwijsvisie wijzen wij op het belang van een leefklimaat van veiligheid en geborgenheid, zodat er een sociale leeromgeving ontstaat, waarin verantwoordelijkheid gedragen wordt voor elkaar. Zonder veiligheid is er geen ontwikkeling. Alleen in een positieve, veilige en stimulerende context kunnen onze leerlingen en ook onze medewerkers zich ontwikkelen in de geest van deze opdracht. We werken daarom preventief en actief aan:

1. Een positief onderwijs- en werkklimaat voor alle betrokkenen  
Dit klimaat kenmerkt zich door een open en transparante cultuur. We zijn betrokken op elkaar, gaan respectvol met elkaar om en spreken elkaar aan op veilig handelen. Medewerkers weten zich veilig bij en gezien door hun leidinggevende. Collega's en leidinggevendenden reageren op signalen, inspireren door feedback en voorbeeldgedrag. Elke leerling weet zich veilig en gezien in onze school. De mentor vervult daarbij een belangrijke rol (individueel, groepscohesie en contact met ouders). We beseffen dat ondanks al onze inspanningen de gebrokenheid ook doorwerkt op alle levensterreinen.
2. Veilige gebouwen en een inspirerende inrichting  
Het welbevinden van medewerkers en leerlingen wordt ondersteund door veilige huisvesting en een inspirerende inrichting. Dit uit zich in een transparante en prettige werk- en leeromgeving met oog voor de menselijke maat.
3. Ondersteuning van (kwetsbare) leerlingen en medewerkers  
Een passende onderwijsplek is voor alle leerlingen van groot belang. Leerlingen doen waar het kan mee in het reguliere onderwijsproces en ontvangen waar nodig aanvullende ondersteuning van

interne of externe deskundigen. Wij zijn alert op vragen, zorgen en klachten van medewerkers, leerlingen en ouders. Waar nodig wordt aanvullende coaching en begeleiding ingezet.

### ***Leerlingenstatuut en schoolreglement***

In het leerlingenstatuut zijn, volgens voorschrift van art. 2.98 WVO 2020, de rechten en plichten van de leerlingen vermeld, zoals privacybescherming, goede gang van zaken, schade, disciplinaire maatregelen, huiswerk, toetsing, kwaliteit van het onderwijs, buitenschoolse activiteiten en geschillen. In een preambule staan enkele opmerkingen over de relatie van het leerlingenstatuut tot de identiteit van de school. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Op elke locatie ligt een exemplaar ter inzage voor de leerlingen. Het statuut is ook te downloaden vanaf de website.

Elke locatie heeft ook een aantal aanvullende schoolregels op basis van het leerlingenstatuut toegespitst op de situatie op de locatie. Deze worden aan het begin van het schooljaar kenbaar gemaakt en ook geplaatst op het ouder- en leerlingportaal/de website.

In de gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist de directie of het College van Bestuur.

## **1.2 Meting / evaluatie**

### ***Incidentenmonitor Veiligheid***

Eén van de instrumenten om schoolveiligheid in kaart te brengen, is het registreren van incidenten en ongevallen. Registratie en rapportage zijn hulpmiddelen bij het voeren van goed veiligheidsbeleid, hulpmiddelen om het beleid en de praktijk te toetsen. Hiermee krijgen we zicht op mogelijke aandachts- en actiepunten. Behalve dat registratie en rapportage voor eigen gebruik nuttig zijn, wordt hiermee ook voldaan aan wet- en regelgeving. De WVO 2020 stelt in artikel 3.40 het monitoren van het veiligheidsbeleid verplicht. Deze monitoring moet een representatief en actueel beeld geven van de sociale veiligheid van de leerlingen. Het registreren is volgens de Arbocatalogus verplicht voor alle incidenten (agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie e.d.) en voor alle arbeidsongevallen die leiden tot ziekenhuisopname, tot blijvend letsel of tot de dood. Naast de periodieke tevredenheidsenquêtes via Vensters maken wij hiervoor gebruik van de Incidentenmonitor Veiligheid. Medewerkers registreren hierin incidenten en ongevallen. Indien gewenst kunnen zij ondersteuning krijgen bij de afhandeling.

### ***Tevredenheidsonderzoek***

Om inzicht te krijgen in het gevoel van veiligheid en tevredenheid worden periodiek (jaarlijks of tweejaarlijks) tevredenheidsenquêtes uitgezet onder ouders, leerlingen medewerkers. De schoolleiding (College van Bestuur en de directeuren) onderneemt indien nodig acties die de veiligheid(-sbeleving) ten goede komen.

## **1.3 Communicatie**

### ***Website***

Op de website van de school zijn de schoolgidsen van alle locaties gepubliceerd, evenals de schoolregels, de gegevens van de vertrouwenspersonen en de anti-pestcoördinatoren en de visie op veiligheid. Ook is vermeld hoe we omgaan met persoonsgegevens, hoe het privacyreglement luidt en hoe wordt gehandeld bij datalekken. Via het nieuwsblog wordt gecommuniceerd over bijzondere situaties, zoals onverwachte schoolbrede lesuitval of regels rond een pandemie.

### ***Schoolgids***

Conform art. 2.92 WVO 2020 is een schoolgids opgesteld. Ieder jaar wordt de (digitale) schoolgids herzien en gepubliceerd op de website. In de schoolgids staat alle informatie die van belang wordt geacht voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen. Veiligheid en schoolregels komen aan de orde, maar ook leerlingbegeleiding en leerlingenzorg.

### **SomToday en personeelsportaal**

In SomToday en het ouderportaal zijn voor leerlingen en ouders de schoolregels per locatie te vinden. Ook zijn de gegevens van de vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren vermeld. Voor medewerkers zijn op het personeelsportaal in de kennisbank schoolbrede documenten op het gebied van arbo en veiligheid te vinden.

### **Media**

Bij schoolbrede thema's is de voorzitter van het College van Bestuur woordvoerder richting de pers. Bij locatiebrede thema's is de directeur van de locatie het eerste aanspreekpunt voor de pers.

### **Partners**

Op het gebied van (sociale) veiligheid zijn er per locatie en op centraal niveau verschillende externe partijen met wie contact wordt onderhouden, zoals wijkagenten, brandweer, gemeente en ambulant begeleiders.

Scholengroep Driestar-Wartburg is aangesloten bij bedrijfsgezondheidsdienst Zorg van de Zaak. Via partnerorganisatie Gimd is tevens de externe vertrouwenspersoon bereikbaar.

### **Convenanten Veilige School**

Als scholengroep Driestar-Wartburg participeren we in het convenant 'Veiligheid in en om het onderwijs 2023-2027' van de gemeente Rotterdam. Deelnemers aan het convenant zijn het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs, in samenwerking met veiligheidspartners en de gemeente. Het convenant heeft als voornaamste doel het creëren en behouden van een veilig klimaat binnen en rondom scholen. Er is gekozen voor drie pijlers: preventief beleid, curatieve maatregelen en het bevorderen van samenwerking tussen alle betrokken partijen.

Driestar Lekkerkerk participeert in het 'Convenant Veilige School Krimpenerwaard 2025-2028', samen met gemeente en politie Krimpenerwaard en andere VO-scholen in Lekkerkerk en Schoonhoven. Dit convenant, en het bijbehorende handelingsprotocol, heeft tot doel om een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken te maken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander onveilig gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat op en rondom vier scholen voor voortgezet onderwijs van de gemeente Krimpenerwaard.

## **1.4 Organisatie van veiligheid**

### **Locaties**

Hoewel veiligheid een verantwoordelijkheid is van iedereen binnen de school, houden sommige functionarissen zich hier meer specifiek mee bezig. De directie is eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de locatie.

### **Zorgstructuur**

Met het oog op de sociale veiligheid van leerlingen is op iedere locatie een zorgstructuur ingesteld. Zorgcoördinatoren, mentoren, schoolmaatschappelijk werk, gedragsdeskundigen, vertrouwenspersonen en het interne zorgteam (IZO/Driestar) of zorgadviesteam (ZAT/Wartburg) signaleren en ondersteunen waar dat nodig is.

### **Preventiemedewerkers**

Voor, met name, de fysieke veiligheid is een preventiemedewerker aangesteld op iedere school. De preventiemedewerker zet zich, naast zijn of haar reguliere functie, in om arbeidsrisico's te verminderen en verzuim te helpen voorkomen. Zo is de preventiemedewerker betrokken bij het opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) van de school en het bijbehorende plan van aanpak. Ook coördineert hij of zij de uitvoering van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak.

### **BHV en EHBO**

Op iedere school is een team van gecertificeerde BHV'ers en EHBO'ers aanwezig dat eerste hulp verleent bij ongelukken, in noodsituaties alle aanwezigen alarmeert en evacueert en de gevolgen van brand en ongevallen probeert te beperken.

### **Arbocoördinator**

De arbocoördinator Driestar coördineert de activiteiten ten aanzien van veilige leer- en arbeidsomstandigheden op de Driestarscholen. De arbocoördinator heeft periodiek overleg met de adviseur Arbo en veiligheid van de afdeling Advies en ondersteuning.

### **Arbocommissies**

Binnen scholengroep Driestar-Wartburg zijn twee arbocommissies actief: een voor de Driestarscholen en een voor de Wartburgscholen. De arbocommissies bestaan uit de preventiemedewerkers onder voorzitterschap van de arbocoördinator (Driestar) of het hoofd technische dienst (Wartburg). De arbocommissies overleggen een aantal keer per jaar over onderwerpen die verband houden met veilige arbeidsomstandigheden.

### **Afdeling Advies en ondersteuning**

Op centraal niveau is een adviseur Arbo en veiligheid aangesteld. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de veiligheid binnen scholengroep Driestar-Wartburg.

## **1.5 Aangiftebeleid**

Een veilige omgeving voor leerlingen en personeel is van groot belang om te kunnen leren en werken. Leerlingen en personeel voelen zich veiliger als duidelijk is vastgelegd waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als iemand deze overschrijdt. Een goed aangiftebeleid zorgt ook voor objectiviteit. Soms vindt er een incident plaats dat zo ernstig is dat aangifte moet worden gedaan of moet worden overwogen. Het aangiftebeleid beschrijft welke overwegingen daarbij een rol spelen en wie bij de besluitvorming betrokken worden.

## **1.6 Cameratoezicht**

Zowel binnen als buiten de schoolgebouwen zijn camera's opgehangen (nader omschreven in het 'Protocol gebruik van camerabeelden en video-opnames'). De bewaartermijn van camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school is maximaal 4 weken. Indien er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden, worden de beelden automatisch verwijderd. Beelden van een incident worden uiterlijk tot het moment waarop het incident is afgehandeld bewaard, zij het niet langer dan vier weken (wettelijke termijn). Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn is dan niet van toepassing. Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Degenen die belast zijn met het beheer van het camerasysteem zijn het Hoofd Technische Dienst en de facilitair manager.

## **1.7 Procedure schorsing en verwijdering**

Bij ernstige of herhaaldelijke overtreding van de schoolregels kan een leerling met opgave van redenen worden geschorst. Bij zodanige overtreding van de schoolregels, dat verdere deelname van de leerling aan het onderwijs niet langer gewenst is of mogelijk wordt geacht, kan het College van bestuur overgaan tot een definitieve verwijdering van deze leerling. De werkwijze hebben we omschreven in de procedure schorsen en verwijderen, die is opgenomen in het leerlingenstatuut (art. 10).

## 2. Fysieke veiligheid

### 2.1 Arbeidsomstandigheden

#### *Arbobeleidsplan*

Het arbobeleidsplan beschrijft het arbeidsomstandighedenbeleid binnen Driestar-Wartburg. Hierin is zowel de fysieke veiligheid als gezondheid en welzijn opgenomen.

#### *Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)*

Op iedere locatie wordt periodiek een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) met bijbehorend plan van aanpak opgesteld en getoetst. Het streven is dit eens per vier jaar door een externe arbodeskundige te laten uitvoeren. In een RI&E wordt vastgelegd welke risico's de arbeid met zich meebrengt. In een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen worden getroffen om de risico's te beperken of te vermijden. De preventiemedewerker coördineert de uitvoering van het plan van aanpak.

#### *Gebouwveiligheid*

Veiligheid van de schoolgebouwen is een thema waar de technische dienst zich dagelijks mee bezig houdt. Hierbij valt onder andere te denken aan keuring van technische installaties en machines, beheer van de brandmeldinstallaties, legionellabeheer, controle van de noodverlichting, uitvoering van acties die volgen uit de risico-inventarisatie & -evaluatie, dagelijks onderhoud en algemene veiligheid van de gebouwen en schoolterreinen.

#### *Machineveiligheid*

Veilig werken met machines en gereedschappen is van essentieel belang voor leerlingen en medewerkers. Een ongeluk zit immers in een klein hoekje en kan grote gevolgen hebben. Om de risico's zo klein mogelijk te houden, wordt een aantal acties ondernomen. Deze betreffen bewustzijn en gedrag, het checken van de veiligheid van machines en het keuren van machines. Bewustzijn en gedrag richt zich op instructies die aan leerlingen gegeven worden over veilig werken in het lokaal en met iedere afzonderlijke machine en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Er worden aftekenlijsten bijgehouden waarop leerlingen tekenen voor instructies die zij ontvangen hebben. Het checken van de veiligheid van machines gebeurt door de afdelingen aan de hand van checklists. Voor het keuren van machines wordt door de technische dienst, in overleg met de facilitair coördinator van de locatie, een keuringsprogramma opgesteld. Hierin wordt bijgehouden welke machine wanneer gekeurd wordt, waarop en door welke (externe) partij.

### 2.2 Calamiteiten

#### *EHBO / BHV*

Elke school beschikt over een aantal gecertificeerde BHV'ers en EHBO'ers. Jaarlijks nemen zij deel aan de herhalingscursussen. Het streven is om eens per schooljaar een ontruimingsoefening te houden op iedere locatie. Per locatie is een BHV-plan (of draaiboek Calamiteiten) opgesteld waarin de organisatie van de BHV en de specifieke kenmerken van het gebouw en de locatie worden beschreven.

Er is een 'Protocol bij ongevallen en onwelwordingen op school' geschreven dat helpend kan zijn bij ernstige ongevallen of onwelwordingen of onduidelijke medische situaties.

#### *Crisisorganisatie*

Wanneer zich een crisis voordoet die impact heeft op een gehele locatie of op de gehele school, treedt een crisisorganisatie in werking. Per locatie en op centraal niveau is hiervoor crisismanagementteam samengesteld en getraind. Het crisismanagementteam zorgt voor coördinatie en afstemming tussen verschillende disciplines, is verantwoordelijk voor de communicatie en neemt besluiten met betrekking

tot het beheersen van de gevolgen van de crisis. De basisafspraken rond de voorbereiding, de acute fase en de nafase van een crisis zijn vastgelegd in het crisismanagementplan.

## **2.3 Brandveiligheid**

De school beschikt over een omgevingsvergunning brandveilig gebruik. Dit betekent dat de school voldoet aan de voorschriften en eisen met betrekking tot brandveiligheid. Periodiek vindt per locatie overleg plaats met de brandweer over de brandveiligheid van de gebouwen. Tijdens een rondgang wordt bezien of er wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot brandveiligheid.

## **2.4 Controle van kluisjes**

1. De school heeft het recht om kluisjes te controleren ter handhaving van een veilige en ordelijke schoolomgeving.
2. Controle van kluisjes kan plaatsvinden:
  - a. Op basis van concrete signalen, bijvoorbeeld bij verdenking van verboden of gevaarlijke voorwerpen.
  - b. Preventief, in het kader van algemeen schoolveiligheidsbeleid.
3. Kluisjescontroles vinden altijd plaats door minimaal twee bevoegde medewerkers van de school.
4. Indien noodzakelijk, kan de controle plaatsvinden in samenwerking met de politie.
5. Toestemming van de leerling is niet vereist, mits de controle volgens dit beleid en de vastgelegde procedures plaatsvindt.
6. Het openen van een kluisje gebeurt ordelijk en zorgvuldig, met respect voor eigendommen van de leerling.
7. Indien verboden of gevaarlijke voorwerpen worden aangetroffen, worden passende maatregelen genomen, waaronder disciplinaire sancties en, indien nodig, melding bij de politie.

## **2.5 Veiligheid en communicatie tijdens (meerdaagse) excursies**

Er is beleid ontwikkeld betreffende de veiligheid van leerlingen en personeel tijdens excursies. Bij buitenschoolse activiteiten gaan altijd begeleiders mee. Deze begeleiders houden toezicht en zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemende leerlingen. De begeleiders hebben telefoonnummers van contactpersonen op school, contactgegevens van het thuisfront en weten hoe te handelen bij calamiteiten.

## **2.6 Stages**

Een veel voorkomende activiteit buiten school betreft de (maatschappelijke) stage. Op alle stageplaatsen is de stageovereenkomst (volgens het model van Verus) van toepassing. Hierin staan onder andere bepalingen met betrekking tot begeleiding, gedragsregels en aansprakelijkheid.

## **2.7 Verzekeringen**

Scholengroep Driestar-Wartburg is tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen verzekerd. Ook is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De voorwaarden en eventuele schade(meldings)formulieren worden op verzoek toegestuurd en/of gemaild. Er zijn verschillende schadeformulieren om schade te melden, zoals voor aansprakelijkheid, schoolongeval, doorlopende reisverzekering, werk- & landmaterieel, gebouwen en inhoud, schadeverzekering voor werknemers.

## **2.8 Meldingsplicht arbeidsongevallen**

De Arboret verplicht werkgevers om arbeidsongevallen die hebben geleid tot een ziekenhuisopname, blijvend letsel of de dood direct aan de Nederlandse Arbeidsinspectie te melden via telefoonnummer 088-5151 of het online meldformulier op de website van de Nederlandse Arbeidsinspectie ([www.nlarbeidsinspectie.nl](http://www.nlarbeidsinspectie.nl)). Als later blijkt dat sprake is van een meldingsplichtig ongeval, moet dit alsnog gemeld worden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie.

### 3. Sociale veiligheid

Met de uitvoering van verschillende activiteiten en het organiseren van voorzieningen en protocollen geeft de scholengroep uitvoering aan haar wettelijke taak om zorg te dragen voor een veilige school.

#### 3.1 Verzuimbeleid

##### *Leerlingen*

Het bewaken van het verzuimbeleid is de verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur. Docenten registreren iedere les het verzuim. De verzuimcoördinator verzorgt de follow-up van verzuimmeldingen en werkt daarbij samen met verschillende taakdragers. Bij ongeoorloofd schoolverzuim worden de ouders en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

##### *Personeel*

De uitvoering van het verzuimbeleid voor medewerkers is een verantwoordelijkheid van alle leidinggevendenden. Zij worden hierin geadviseerd en bijgestaan door medewerkers van de afdeling P&O en de arbo-arts, eventueel aangevuld met ondersteuning vanuit de arbodienstverlening. Samen vormen zij het Sociaal Medisch Team (SMT). Jaarlijks worden trainingen aangeboden voor het omgaan met verbale en non-verbale agressie.

#### 3.2 Vaardigheidstrainingen

Binnen school worden sociale vaardigheidstraining, faalangsttraining en de training Samen Sterk aangeboden. De mentor bepaalt in overleg met de zorgcoördinator en/of het zorgteam welke leerlingen in aanmerking komen voor een training. Ook de uitkomsten van ingezette meetinstrumenten kunnen aanleiding zijn voor het inzetten van een training. Voor aankomende brugklasleerlingen is er een externe training beschikbaar die helpt bij de overstap van het PO naar het VO.

#### 3.3 Schoolgezondheidszorg

De school heeft schoolmaatschappelijk werkers, orthopedagogen en een schoolpsycholoog in dienst. Op de locaties in de regio Hollands-Midden is er ook in samenwerking met de lokale gemeenten Jeugdondersteuning Op School (JOS) beschikbaar. Ze zijn rechtstreeks betrokken bij de leerlingbegeleiding en leerlingenzorg door gespreksvoering, het doen van onderzoeken en het doorverwijzen naar zorg en hulpverlening buiten school. Daarnaast kan ook in voorkomende gevallen door medewerkers een beroep gedaan worden op de zorgverleners ter consultatie of ondersteuning in casuïstiek. Aanmeldingen hiervoor lopen via het zorgteam (IZO/ZAT). Ook is er Jeugdgezondheidszorg beschikbaar vanuit de GGD.

#### 3.4 Middelengebruik en wapens

In het leerlingestatuuut staat beschreven dat wapens en middelengebruik verboden zijn op onze school. Periodiek vindt in samenwerking met de politie een onaangekondigde kluiscontrole plaats. Verder is er aandacht voor preventie van middelengebruik en (game)verslaving.

#### 3.5 Pesten

De scholengroep hanteert een anti-pestprotocol. Op elke locatie is een anti-pestcoördinator (APC) aangesteld. Binnen de locaties van de Driestar stelt de mentor van de onderbouwklassen een omgangscontract op, dat ondertekend wordt door de leerlingen uit de mentorklas. De Driestar besteedt jaarlijks aandacht aan de anti-pestweek.

Het anti-pestprotocol vermeldt dat de school een vijfsporenaanpak hanteert. De registratie van pestincidenten wordt verzorgd door de anti-pestcoördinatoren of mentoren. Door het afnemen van tevredenheidsonderzoeken wordt gemeten hoe het anti-pestbeleid wordt gewaardeerd door leerlingen en ouders. Het protocol richt zich op het voorkomen, voorbereid zijn, handelen en nazorg van pesten. Voorkomende gevallen van digitaal pesten worden op gelijke wijze als fysiek pesten behandeld.

### 3.6 Rouwverwerking

Binnen de scholengroep zijn er de protocollen 'bij overlijden' (Driestar) en 'crisissituaties leerlingen en personeel' (Wartburg). In deze protocollen worden draaiboeken aangeboden voor overlijden bij:

- a) Collega
- b) Leerling
- c) Partner, kind (of ouder) van een collega
- d) Ouder, broer of zus van een leerling
- e) Suïcide

In het kader van rouwverwerking wordt de training Gedeeld Verdriet (chtscheiding en/of rouw) aangeboden.

### 3.7 Medisch handelen

De scholengroep heeft beleid ontwikkeld voor voorkomende gevallen waarin medewerkers in verband met de gezondheid van leerlingen medische handelingen verrichten of medicijnen verstrekken.

### 3.8 Seksueel en verbaal grensoverschrijdend gedrag

Om ongewenst gedrag op school te helpen voorkomen zijn er mentorlessen ontwikkeld, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.

Verder kan er een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen (personeel/ouders en leerlingen). Jaarlijks vindt er in deze groep intervisie plaats en tweejaarlijks wordt een nascholing georganiseerd.

#### Leerlingen

In geval van grensoverschrijdend gedrag onder leerlingen of tussen leerlingen en personeel of ouders en personeel kan er een beroep gedaan worden op de vertrouwenspersonen (leerlingen en ouders) of de (adjunct)directeur.

#### Personeel

Personeel kan in geval van grensoverschrijdend gedrag op elke locatie terecht bij de vertrouwenspersonen(-personeel) of de (adjunct-)directeur.

Daarnaast is voor leerlingen, personeel en ouders een externe klachtencommissie beschikbaar. Daarnaast is er een algemene klachtenregeling waarin verwezen wordt naar de externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie.

Ook beschikt de school over afspraken en protocollen waarin aangegeven wordt hoe te handelen in geval van vormen van grensoverschrijdend gedrag.

### 3.9 Fysiek ingrijpen en vrijheidsbeperkend handelen

Als school zijn we verplicht een veilige omgeving te bieden aan leerlingen en medewerkers. In de praktijk kunnen zich situaties voordoen waarin fysiek ingrijpen of vrijheidsbeperkend handelen noodzakelijk is, omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, medeleerlingen, personeelsleden en/of bezoekers. Het is in die situaties noodzakelijk om te handelen. Ons protocol 'Fysiek ingrijpen en vrijheidsbeperkend handelen' beschrijft de voorwaarden, regels en afspraken rondom fysiek ingrijpen. Het uitgangspunt is om geen of zo weinig mogelijk vrijheidsbeperking toe te passen. Wanneer fysiek beperkend handelen noodzakelijk is, gelden subsidiariteit, proportionaliteit en effectiviteit als uitgangspunten. Daarbij mag fysiek ingrijpen of vrijheidsbeperkend handelen nooit gebruikt worden met de intentie om een leerling te straffen of pijn te doen. Na afloop vindt altijd een gesprek plaats met de betrokkenen.

### **3.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In geval van een onveilige situatie in de thuissituatie van een leerling wordt samengewerkt met 'Veilig Thuis'. Een melding bij 'Veilig thuis' wordt alleen gedaan door het zorgteam van de locatie/afdeling in samenwerking met een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld. Daarmee is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een melding gewaarborgd. De melding wordt gedaan nadat hierover met ouder(s)/verzorger(s) gesproken is (mits dit de directe veiligheid van de leerling niet in gevaar brengt). Binnen het zorgteam wordt afgesproken wie de melding doet. De melding wordt gedaan volgens de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **3.11 Meetinstrumenten welbevinden**

Om het welbevinden van leerlingen in kaart te brengen wordt o.a. gebruik gemaakt van de Gelderse Vragenlijst, Gezond Leven, Check. Ook wordt er elke 4 jaar in samenwerking met de GGD de Gezondheidsmonitor Jeugd afgenomen. De inzet van deze instrumenten is onderdeel van het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen. Indien nodig kan er ondersteuning geboden worden aan jongeren.

### **3.12 Ondersteunende projecten**

In het kader van voorlichting worden in de scholengroep projecten georganiseerd die gaan over de onderwerpen uit de vorige paragrafen (per locatie verschilt het wat wordt aangeboden), zoals: pesten, middelengebruik, seksuele weerbaarheid, taalgebruik, verkeersdeelname, gezondheid en digitale weerbaarheid.

## 4. Informatieveiligheid

De scholengroep heeft aandacht voor de veiligheid van informatie en communicatie in een tijd van verdergaande digitalisering.

### 4.1 Privacy

Binnen de scholengroep is privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van groot belang. Het privacyreglement en alle protocollen en afspraken die rond dit thema zijn opgesteld zijn samengebracht op één website, namelijk <https://privacy.driestarwartburg.nl/>.

Hieronder valt ook het protocol voor het gebruik van camerabeelden en video-opnames, waarin de afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot het gebruik van camera's en het bekijken en de opslag van de beeldinformatie. Voor beveiligingsincidenten, waaronder datalekken, is in een protocol vastgelegd welke stappen de school dient te doorlopen om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen. In het protocol is ook vastgelegd wanneer een datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en aan de betrokkenen.

### 4.2 Informatie-attitude

Binnen de scholengroep is er ook aandacht voor het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (IT). Het betreft zowel persoonlijk gebruik als ook gebruik in relatie tot anderen binnen of buiten de school. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het IT-reglement. Daarin zijn de rechten en plichten ten aanzien van het gebruik van IT vastgelegd. Ook wordt beschreven wat wel en niet is toegestaan. Niet toegestaan zijn bijvoorbeeld: godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en / of toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. Ook het omgaan met sociale media door leerlingen en medewerkers is hierin opgenomen.

### 4.3 Digitaal pesten

Voorkomende gevallen van digitaal pesten worden op gelijke wijze als fysiek pesten behandeld. Heeft het digitaal pesten seksueel getinte inhoud dan wordt het behandeld volgens het protocol sexting.

### 4.4 Registratie van incidenten

Binnen de scholengroep zijn er digitale programma's voor het melden en registreren van incidenten door leerlingen en personeel. Ook de afwikkeling van gemelde incidenten wordt hierin bewaakt.

### 4.5 Mediawijsheid

Binnen de scholengroep hechten we waarde aan de vorming van leerlingen en medewerkers op het gebied van media(gebruik). Dit heeft alles te maken met de voorbereiding op het staan van onze leerlingen in de maatschappij van de 21<sup>e</sup> eeuw. Elke Driestarlocatie beschikt over een mediawijsheidscoach. Deze is expert op het gebied van moderne (sociale) media (technisch, maatschappelijk en ethisch) en informeert en adviseert de locatiedirectie. Ook worden lessen mediawijsheid en nascholing voor medewerkers georganiseerd. Daarnaast is er elke twee jaar een ouderavond over het onderwerp. Op de Wartburglocaties is in het curriculum aandacht voor het thema mediawijsheid en digitale geletterdheid. Vanuit de portefeuilles onderwijs en IT wordt momenteel nagedacht over de vraag hoe het thema mediawijsheid en digitale geletterdheid in meer herkenbaarheid en samenhang vorm kan krijgen op de scholen.

### 4.6 Jeugdsignaleringssysteem

Om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te vereenvoudigen, worden gegevens gedeeld met externe hulpverleningsinstanties in een signaleringstool. Binnen de locaties is er een instellingscoördinator of contactpersoon verantwoordelijk voor het beheer.

Binnen de Driestar worden jeugdhulpprofessionals ingezet vanuit externe hulpverleningsinstanties. Voor de gegevensuitwisseling is een verwerkingsovereenkomst opgesteld.

## Documenten en protocollen waarnaar wordt verwezen

|           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Par. 1.1: | Leerlingenstatuut scholengroep Driestar-Wartburg                                                                                                                                                                                             |
| Par. 1.2: | Handleiding Incidentenmonitor Veiligheid                                                                                                                                                                                                     |
| Par. 1.3: | Protocol persbeleid/crisiscommunicatie (wordt herschreven tot een gezamenlijk Driestar-Wartburg protocol)                                                                                                                                    |
| Par. 1.5: | Aangiftebeleid Driestar-Wartburg                                                                                                                                                                                                             |
| Par. 1.6: | Protocol gebruik van camerabeelden en video-opnames                                                                                                                                                                                          |
| Par. 2.1: | Arbobeleidsplan Driestar-Wartburg, Beleidsnotitie machineveiligheid                                                                                                                                                                          |
| Par. 2.2: | Protocol bij ongevallen en onwelwordingen op school, Crisismanagementplan                                                                                                                                                                    |
| Par. 2.5: | Protocol Veiligheid bij buitenschoolse activiteiten                                                                                                                                                                                          |
| Par. 2.6: | Model stageovereenkomst Verus                                                                                                                                                                                                                |
| Par. 3.4: | Preventieplan Alcohol en Drugs (DC), Protocol wapenbezit (WB), Protocol middelengebruik (WB), Protocol gameverslaving (WB)                                                                                                                   |
| Par. 3.5: | Anti-pestprotocol Driestar, Anti-pestprotocol Wartburg                                                                                                                                                                                       |
| Par. 3.6: | Protocol overlijden (DC), Protocol crisissituaties leerlingen en personeel (WB), Protocol suïcide (WB), Protocol suïcide (DC)                                                                                                                |
| Par. 3.7: | Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen                                                                                                                                                                                            |
| Par. 3.8: | Klokkenluidersregeling, Gedrags- en integriteitsprotocol, Klachtenregeling, Interne vertrouwenspersonen (WB), Notitie vertrouwenspersonen personeel (DC), Profiel vertrouwenspersonen leerlingen en ouders (DC), Protocol Agressie en geweld |
| Par. 3.9: | Protocol Fysiek ingrijpen en vrijheidsbeperkend handelen                                                                                                                                                                                     |
| Par. 4.3: | Protocol sexting (WB), Protocol sexting (DC)                                                                                                                                                                                                 |